



Instituto Municipal de Planeación de Jalisco  
Programa operativo anual 2022

Tercer trimestre  
\$888,000.00



LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO Y REALIZADO MENSUAL												TOTAL ANUAL	AVANCE AL PERIODO	OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P
1.1.1	Organizar las reuniones de priorización de obras en todo el municipio.	Participación ciudadana	Reuniones de priorización	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	29.17%	
				R	14														14
1.1.1	Realizar las solicitudes de obra	Participación ciudadana	Solicitudes	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	20.83%		
				R	10													10	
1.1.1	Elaboración de minutas	Auxiliar Jurídico	Minutas	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	30.56%		
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11			
1.1.1	Organizar reuniones de concertación de obras.	Participación ciudadana	Reuniones programadas	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	25.00%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12			
1.1.1	Organizar arranques de obra.	Participación ciudadana	Arranques programados	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	12.50%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6			
1.1.2	Realizar reuniones con representantes de localidades (jueces, delegado y comisarios)	Participación ciudadana	Reuniones	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	200.00%			
				R	11											24			
1.1.2	Realizar reportes trimestrales de instalación de comités de participación social.	Participación ciudadana	Comités integrados	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	29.17%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	14			
1.1.2	Realizar las actas constitutivas del comité de obras y acciones.	Participación ciudadana	Documento	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	29.17%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	14			
1.1.2	Capacitación a los integrantes del comité de obra	Participación ciudadana	Capacitación	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	29.17%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	14			
1.1.2	Realizar los convenios de concertación	Participación ciudadana	Convenios	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	29.17%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	14			
1.2.1	Asesorar a los responsables de las unidades administrativas del IMPLAN para especificar la actualización de la formativa del TNA.	Comité de transparencia	Asesorías	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	0.00%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0			
1.3.4	Alimentar la página oficial de transparencia del IMPLAN de Jalisco	Unidad de transparencia	Página de internet	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0			
1.3.4	Mantener actualizada de forma trimestral la página de transparencia	Unidad de transparencia	Página de internet	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	0.00%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0			
1.3.4	Recabar, publicar y actualizar la información fundamental de oficio a que se refiere la ley de transparencia	Unidad de transparencia	Taller	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0			
1.3.4	Actualizar trimestralmente el portal de transparencia del IMPLAN por el sujeto obligado y los responsables de las unidades administrativas	Titulares del Instituto	Informe	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	0.00%			
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0			
1.3.4	Verificar las actualizaciones del portal de transparencia	Unidad de	Personal	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	0.00%			





	Información de la Dirección de Ordenamiento Territorial.	Dirección General	Documento	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	50.00%
	Participar en la creación de reservas territoriales para el crecimiento urbano.	Procesos de Ordenamiento Territorial	Documento	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25.00%
	Continuidad en la coordinación del reglamento municipal de desarrollo, que fortalezca la dictaminación de manera oportuna y eficiente para tener un mejor control en el ordenamiento territorial del municipio.	Procesos de Ordenamiento Territorial	Documento	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	66.67%
	Visitar localidades del municipio de Jalá para determinar las áreas donde se puede dar el crecimiento de viviendas	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Verificación	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	25.00%
	Revisión en las zonas del municipio de las áreas de conservación y de preservación ecológica	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Verificación	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	0.00%
	Actualizar y administrar el Sistema Municipal de Geografía, Estadística y Evaluación	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Actualización	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	25.00%
	Participar en los planes y programas que realice el ayuntamiento	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Documento	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%	
	Realizar las gestiones solicitadas por el ayuntamiento de los procesos de elaboración, ejecución, control, evaluación y revisión del sistema municipal de información a quien la solicite sobre los datos geográficos y estadísticos para la realización de algún proyecto	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Documento	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	50.00%	
	Realizar estudios técnicos que se necesitan para determinar las causas de utilidad pública	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Documento	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%	
	Elaborar todo lo relacionado a los proyectos de inversión del municipio, así como darle el seguimiento a la ejecución de los mismos	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Documento	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	50.00%	
	Apoyar a las dependencias para la administración pública municipal que encomiende el presidente municipal	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Dependencias	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	175.00%	
	Realizar los formatos o documentos necesarios en el área	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Documento	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	75.00%	
	Realizar informes mensuales de las actividades realizadas por todas las dependencias	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Informes	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	66.67%	
	presentar informes de las actividades que se van realizando al Director General del IMPLAN.	Procesos de información estadística, geográfica y evaluación	Informes	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
	Realización del FODA para el área de procesos de administración interna	Titulares del Instituto	Documento	P	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	100.00%
	Elaboración de un manual de procedimientos	Titulares del Instituto	Documento	P	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	85.71%
	Presentar declaración patrimonial	Titulares del Instituto	Declaración	R	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	100.00%
	Actualizar los manuales de procedimientos de las 5 áreas.	Dirección General	Actualización	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100.00%
	Presentar la matriz de inversión del ejercicio 2022.	Dirección General	Documento	R	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100.00%
	Actualizar los expedientes técnicos de las obras a realizarse en el ejercicio 2022.	Dirección General	Expedientes técnicos	P	15	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	125	28.80%
	Presentar el anteproyecto de egresos ante la Junta de Gobierno.	Dirección General	Documento	R	10	10	8	1	2	5							36		
	Realizar reuniones ordinarias de la Junta de Gobierno.	Dirección General	Reuniones programadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
	Realizar reuniones de concejo consultivo.	Dirección General	Reuniones programadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	50.00%	
	Realizar reuniones extraordinarias de la Junta de Gobierno.	Dirección General	Reuniones programadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0.00%	
	Realizar los informes mensuales de las dependencias.	Dirección General	Informes	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8.33%	
	Presentar el POA de todas las dependencias.	Dirección General	Documento	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	50.00%
				P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%

Se presenta ante la Junta de Gobierno y Cabildo

Evaluar y dar seguimiento al POA de todas las dependencias.	Dirección General	Evaluación	P	3	3	3	3													12
			R	3	3	3	3													12
			P	1																
Realizar la apertura de la nueva cuenta bancaria.	Dirección General	Cuenta	P	1																1
			R	1															1	
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organizar las entregas de transparencia.	Dirección General	Organización	P	1																0
			R	1															0	
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Apoyar en la realización del Informe anual de gobierno.	Dirección General	Asesoría	P																	0
			R																0	
			P		1															1
Proponer el nuevo Plan de Desarrollo Urbano.	Dirección General	Documento	P																	0
			R																0	
			P		1															1
Dar seguimiento al programa municipal de desarrollo 2021-2024.	Dirección General	Revisión	P																	4
			R																1	
			P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Solicitar o gestionar cursos de actualización.	Dirección General	Cursos	P	10	2	4	1	1												9
			R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
			P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	18
Dar capacitación a los servidores públicos del llenado de formatos.	Dirección General	Capacitaciones	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Gestionar programas de mejoras.	Dirección General	Programas	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Recibir capacitación en el área de planeación estratégica en obra pública.	Dirección General	Capacitaciones	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Buscar metodología para proyectos de obra pública.	Planeación estratégica	Buscador Web	P	1																1
			R	1															1	
			P	1																1
Adaptar la metodología para los proyectos que maneja IMPLAN.	Planeación estratégica	Expediente	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Contribuir en la realización de programas presupuestarios.	Planeación estratégica	Documento	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer estrategias de desarrollo integral a beneficio del municipio de Jala mediante la gestión de la cartera de proyectos de inversión estratégica municipal.	Planeación estratégica	Documento	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Diseñar folia técnica o expediente en el que se encuentren datos esenciales de cada proyecto.	Planeación estratégica	Expedientes	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
			R	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
			P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Diseñar tabla en la que se encuentren concentrados todos los proyectos para tener un registro actualizado de los mismos.	Planeación estratégica	Expedientes	P	10	10	8														28
			R	10	10	8														28
			P	10	10	8														
Recibir capacitación del MIDIS y de las plataformas a utilizar para un adecuado manejo de la información.	Planeación estratégica	Taller	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Imprimir el MIDIS para tener mas alcance la información que requiera en tiempo y forma.	Planeación estratégica	Taller	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar, evaluar y dar seguimiento a los proyectos de obra pública.	Planeación estratégica	Personal y documento	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Revisar, evaluar y dar seguimiento a proyectos a direcciones de la administración municipal.	Planeación estratégica	Reuniones e Ingenieros	P																	0
			R																	0
			P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Apoyo en supervisión y verificación para la planeación de programas gubernamentales.	Planeación estratégica	Expediente	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer manual para el área de procesos de planeación y programática.	Planeación estratégica	Documento	P																	0
			R																	0
			P																	

ATENCIÓN

L.Q.I. Edgar Omar López Flores  
 Director General del IMPLAN





# Programa de Gobierno Municipal de Jala Nayarit. – 2021 - 2024 –



*H. XXXIX Ayuntamiento Constitucional de Jala Nayarit*

## SISTEMA DE INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO

### EJE TRANSVERSAL UNO

### GOBIERNO HONESTO Y SENSIBLE

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
Gobierno municipal abierto	Elevar la participación de las personas del municipio en la toma de decisiones de gobierno, servicios públicos y la aplicación del gasto público.	1. Priorizar y autorizar el programa de obra pública en coordinación con el Instituto Municipal de Planeación	Cabildo, Implan, Obras Publicas y secretaria Del Ayuntamiento	Reuniones de priorización de obra	Número de reuniones por trimestre
		2. Coadyuvar en la integración de comités de obra en todas las comunidades de Jala	Implan y Dirección de Obras Públicas	Comités de obras integrados	Número de comités integrados por trimestre
		3. Promover acciones en coordinación con la sociedad civil organizada del municipio para el logro de los objetivos del programa de gobierno	Despacho de la presidencia	Convenios firmados con asociaciones	Número de convenios firmados con asociaciones por semestre
		4. Celebrar sesiones de Cabildo abierto en las diferentes comunidades del municipio	Cabildo	Sesiones abiertas	Número de sesiones fuera de la presidencia

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		5. Realizar audiencias públicas y foros de consulta que fomenten la participación de los habitantes del municipio en materia social, económica y cultural.	Contraloría	Reuniones informativas con los ciudadanos	Número de reuniones
		6. Incentivar la participación de las personas que vivan en el municipio, para que puedan proponer los cuerpos normativos y reglamentarios que mejoren la convivencia vecinal.	Secretaría	Convocatorias públicas para la participación en talleres de construcción normativa	Número de convocatorias emitidas por semestre
		7. Transmitir en vivo las sesiones de cabildo a través de la página oficial de internet y por redes sociales con las que cuente el Ayuntamiento.	Secretaría	Transmisiones en vivo	Número de transmisiones en vivo
		8. Elevar la participación de comités de acción ciudadana y jueces auxiliares en temas de interés de sus comunidades.	Secretaría	Reuniones con comités de acción ciudadana y jueces auxiliares	Número de reuniones con comités de acción ciudadana y jueces auxiliares
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Prevenir, investigar y sancionar actos de corrupción dentro de la</b>	1. Celebrar convenios de colaboración con las instituciones integrantes del sistema estatal anticorrupción.	Despacho de la presidencia	Convenios celebrados	Número de convenios celebrados



Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
	<b>administración pública municipal.</b>	2. Realizar cursos de capacitación para promover la participación de la sociedad en la vigilancia de las acciones de gobierno, principalmente en la prestación de servicios, trámites y de obra pública.	Contraloría	Cursos impartidos	Número de cursos impartidos
		3. Promover la cultura de la rendición de cuentas entre los servidores públicos municipales.	Contraloría	Cursos, talleres y conferencias	Número de cursos, talleres y conferencias impartidos
		4. Diseñar los mecanismos institucionales adecuados para captar las denuncias ciudadanas de probables hechos de corrupción.	Contraloría	Buzón de denuncias anónimas	Número de denuncias captadas
		5. Establecer medios institucionales de control y vigilancia ciudadanos en la construcción de obras y prestación de los servicios públicos	Contraloría	Cursos impartidos a comités de obra públicas	Número de cursos impartidos
<b>Transparencia y acceso a la información pública</b>	<b>Garantizar el derecho de acceso a la información pública a todas las personas del municipio</b>	1. Capacitar a los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Unidad de transparencia	Cursos, talleres y conferencias a toda la administración pública centralizada y descentralizada	Número de cursos, talleres y conferencias impartidos
		2. Capacitar a servidores públicos en materia de archivos.	Unidad de archivos	Cursos, talleres y conferencias a toda la administración pública centralizada y descentralizada	Número de cursos, talleres y conferencias impartidos
		3. Crear un sistema de archivos municipal.	Cabildo	Unidades administrativas y documentos normativos	Número de unidades y documentos normativos creados

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		4. Vigilar que el portal de transparencia del ayuntamiento se mantenga actualizado.	Unidad de transparencia	Certificaciones e informes	Número de certificaciones e informe emitidos
		5. Sancionar a los servidores públicos que obstruyan el acceso a la información pública.	Contraloría	Servidores públicos sancionados	Número de servidores públicos sancionados
		6. Difundir entre la población los medios de acceso a la información pública.	Unidad de transparencia	Mensajes y campañas informativas	Número de mensajes y campañas informativas
		7. Brindar orientación a la población para garantizar su acceso a la información pública.	Unidad de transparencia	Consultas y asesorías	Número de consultas y asesorías brindadas
		1. Actualizar y homologar padrones de contribuyentes actualizados.	Tesorería, protección civil, servicios públicos.	Padrones de contribuyentes actualizados	Número de padrones de contribuyentes actualizados
		2. Concentrar la recaudación de las contribuciones por la tesorería municipal.	Tesorería	Concepto de contribuciones recaudados directamente por la tesorería	Montos recaudados por los conceptos de contribuciones recaudados directamente por la tesorería
		3. Crear y difundir medios que permitan al contribuyente hacer más ágil y fácil sus pagos.	Tesorería	Ventanillas físicas y digitales para pago de contribuciones	Número de ventanillas físicas y digitales para pago de contribuciones
<b>Honestidad en el manejo de recursos públicos</b>	<b>Elevar la recaudación de contribuciones municipales y mejorar el control del gasto público.</b>	4. Hacer rendiciones de cuentas periódicas a sectores de contribuyentes organizados y la sociedad en general.	Tesorería	Asambleas con sectores organizados para informar la aplicación de sus contribuciones	Número de asambleas informativas
		5. Difundir las acciones de gobierno que se realizan con las contribuciones obtenidas.	Tesorería	Mensajes y campañas informativas	Número de mensajes y campañas informativas
		6. Regular y ejercer medios coactivos de cobro sobre contribuyentes morosos.	Cabildo y tesorería	Cuerpos normativos y procesos sancionadores aplicados	Número de cuerpos normativos y procesos sancionadores aplicados

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		7. Capacitar a servidores públicos en la programación y presupuesto de actividades.	Tesorería	Cursos, talleres, conferencias para elaborar programas presupuestales	Número de cursos, talleres y conferencias impartidos
		8. Consolidar el sistema de Presupuesto Basado en Resultados.	Tesorería	Dependencias que operan con base en documentos que contengan la MML	Número de documentos que contienen la MML por dependencia

## EJE ESTRATÉGICO DOS

## AGUA POTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
Agua potable para todos	Llevar suficiente agua y de calidad a los hogares de las colonias y comunidades del municipio.	1. Cloración continua del agua potable.	SIAPA	Litros de cloro aplicados	Número de litros utilizados
		2. Limpieza continua de pozos de abastecimiento.	SIAPA	Pozos limpios	Número de pozos limpiados
		3. Sustituir tuberías viejas y en mal estado.	SIAPA	Metros de tubería sustituidos	Número de metros de tubería sustituidos
		4. Coordinar el mantenimiento, reparación y mejora del equipo de bombeo de agua potable.	SIAPA	Equipos de bombeo reparados	Número de equipos de bombeo reparados
		5. Instalar red y equipo de bombeo en zona serrana.	SIAPA	Redes y equipos de bombeo instalados	Número de metros que se instaló red y equipo de bombeo
		6. Regularizar los servicios de los nuevos fraccionamientos.	SIAPA	Contratos de servicios regularizados	Número de contrato de servicios regularizados
		7. Implementar estrategias de cobro de derechos de servicio de agua potable.	SIAPA	Ingresos ascendentes	Monto de ingresos ascendentes
		8. Gestionar un programa para la construcción de sistema de captación de agua para riego	SIAPA	Fuentes de agua para riego	Número de rehabilitación y nuevas fuentes de agua para riego

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
Jala limpio	Lograr el correcto y oportuno funcionamiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos con el objetivo de lograr un municipio más limpio.	1. Gestionar adquisición de camiones recolectores y suministro permanente de insumos.	Dirección de servicios públicos	Camiones de basura adquiridos	Número de camiones recolectores adquiridos
		2. Elaborar un proyecto de inversión para la disposición final de los residuos sólidos.	Dirección de servicios públicos	Proyectos de inversión aprobados	Número de proyectos de inversión aprobados en ejecución
		3. Vincular a los municipios vecinos para la adquisición y adecuación del nuevo espacio para la disposición final de residuos.	Dirección de servicios públicos	Adquirió de inmueble para servicio de relleno sanitario	Número de hectáreas adquiridas para servicio de relleno sanitario
		4. Desarrollar por lo menos un programa de tratamiento de residuos sólidos, vinculando al sector privado.	Dirección de servicios públicos	Acciones de reciclaje y tratamiento de residuos sólidos	Número de acciones de reciclaje y tratamiento de residuos sólidos realizadas
		5. Implementar estrategias de difusión de separación de por lo menos un tipo de residuos sólidos para su reciclaje.	Dirección de servicios públicos	Mensajes, campañas de difusión y folletos informativos	Número de mensajes, campañas y folletos difundidos
		6. Ampliar las rutas de recolección existentes.	Dirección de servicios públicos	Colonias y comunidades incluidas en la ruta	Número de colonias y comunidades alcanzadas
		7. Establecer rutas regulares y horarios de recolección de residuos sólidos.	Dirección de servicios públicos	Rutas cubiertas en tiempo	Número de rutas alcanzadas dentro del tiempo establecido
		8. Destinar y acondicionar espacios adecuados para la disposición final de residuos en las comunidades	Dirección de servicios públicos	Inmueble para el destino final de residuos	Número de hectáreas para destino de residuos sólidos adquiridas

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		serranas con el apoyo de sus habitantes			
Drenaje sanitario	Lograr el correcto funcionamiento del servicio de drenaje sanitario con la finalidad de lograr un municipio más salubre.	1. Renovación y mantenimiento de la red de drenaje sanitario.	Dirección de obras públicas	Metros de red de drenaje con mantenimiento o y renovadas	Número de metros cuadrados renovados o con mantenimiento
		2. Regulación y vigilancia de construcciones.	Dirección de Obras públicas	Licencias de construcción emitidas	Número de licencias de construcción emitidas
		3. Planeación de la obra pública desde una perspectiva macro e integral.	Dirección de Obras públicas	Proyectos de obra publica	Número de proyectos de obras aprobados
		4. Construcción de drenajes pluviales	Dirección de Obras públicas	Metros de drenaje pluvial construidos	Número de metros construidos
		5. Implementación de acciones de vivienda en la zona serrana con la integración de letrinas ecológicas.	Dirección de Obras públicas	Acciones de vivienda en la zona sierra	Número de acciones de vivienda en la zona sierra
		6. Desazolve de tuberías tapadas	Dirección de Obras públicas	Tuberías desazolvadas	Número de metros de tuberías desazolvadas
Mejoramiento de Rastro	Mejorar la infraestructura y verificar continuamente las condiciones higiénicas del rastro municipal con la finalidad de realizar el sacrificio de animales en condiciones higiénicas y aptas para el consumo humano.	1. Rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura del rastro y el matadero de Jomulco	Dirección de servicios públicos	Rastros rehabilitados	Número de rastros rehabilitados

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		2. Implementación de normas de limpieza del rastro municipal	Dirección de servicios públicos	Capacitaciones a encargados del servicio del rastro	Número de servidores públicos capacitados
		3. Reglamentación del traslado de los canales	Dirección de servicios públicos	Reglas para el traslado de canales	Número de cuerpos normativos para el traslado de canales
		4. Implementación de un servicio de drenaje adecuado	Dirección de servicios públicos	Infraestructura para el drenaje rehabilitada	Número de metros de drenaje rehabilitado
		5. Ejecutar un programa de control de fauna nociva	Dirección de servicios públicos	Acciones para el control de fauna nociva	Número de acciones para el control de fauna nociva
		6. Planeación y ejecución de cursos de capacitación a los trabajadores en materia de salubridad general y control de calidad.	Dirección de servicios públicos	Trabajadores capacitados	Número de servidores públicos capacitados
<b>Mercados municipales trabajando</b>	<b>Convertir los mercados en una fuerte fuente económica para el municipio</b>	1. Mejorar la infraestructura del mercado	Dirección de obra pública	Acciones de mejorar en la infraestructura del mercado	Número de acciones de mejora en la infraestructura del mercado
		2. Vincular a los productores y prestadores del servicio con el ayuntamiento para incrementar la disponibilidad de productos y servicios del municipio	Secretaría del Ayuntamiento	Reuniones y acuerdos alcanzados	Número de reuniones y acuerdos alcanzados
		3. Realizar capacitaciones sobre cultura turística e infraestructura	Director de Turismo	Capacitaciones a locatarios del mercado	Número de capacitaciones realizadas
		4. Regular el funcionamiento de los mercados	Cabildo	Cuerpos normativos	Número de cuerpos normativos

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
				sobre la metería	elaborados y aprobados
		5. Incentivar el comercio local	Despacho del presidente	Mensajes, campañas de difusión en distintos medios	Número de mensajes y campañas realizadas
Panteones	Mantener limpia y conservada la infraestructura de los panteones municipales, así como regularizar y ordenar los terrenos de los panteones del municipio.	1. Dar mantenimiento a la infraestructura de los panteones municipales.	Dirección de servicios públicos	Acciones de mantenimiento o al panteón municipal	Número de acciones de mantenimiento
		2. Regularizar los terrenos de panteones municipales	Dirección de servicios públicos	Contratos regularizados	Número de regularizaciones realizadas
		3. Emitir un reglamento de panteones	Dirección de servicios públicos	Reglamento de panteones	Número de reglamentos de panteones
		4. Supervisar que las construcciones de tumbas que cumplan con lo señalado en el reglamento	Dirección de servicios públicos	Supervisiones realizadas	Número de supervisiones y personas sancionadas
		5. Adquirir bienes inmuebles para ampliar servicio de panteón.	Dirección de servicios públicos	Inmueble para el servicio de panteones	Número de hectáreas adquiridas
Jala iluminado	Mantener al municipio de Jala iluminado	1. Vincular con las autoridades auxiliares de la zona serrana para promover el pago de alumbrado público con recurso público municipal.	Secretaría del Ayuntamiento	Reuniones y acuerdos alcanzados	Número de Reuniones y acuerdos cumplidos



Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		2. Promover el cambio de tecnología en las luminarias por otras que sean más duraderas y tengan menor consumo de electricidad.	Dirección de servicios públicos	Luminarias sustituidas	Número de luminarias sustituidas
		3. Ejecutar un permanente programa de mantenimiento de las luminarias, especialmente en las zonas de mayor afluencia turística	Dirección de servicios públicos	Luminarias rehabilitadas	Número de luminarias rehabilitadas
		4. Gestionar la instalación de mayor cantidad de luminarias en la zona serrana	Dirección de servicios públicos	Luminarias instaladas en la zona sierra	Número de luminarias instaladas en la zona sierra
		5. Instalar luminarias en espacios públicos	Dirección de servicios públicos	Espacios públicos iluminados	Número de espacios públicos iluminados
		6. Gestiones ante la CFE para la ampliación y mantenimiento de la red de alumbrado público.	Dirección de servicios públicos	Reuniones de gestión con CFE	Número de reuniones y acuerdos cumplidos

## EJE ESTRATÉGICO TRES

## JUSTICIA SOCIAL Y BIENESTAR

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
Jala Pueblo Mágico	Lograr posicionar a Jala como uno de los lugares turísticos con mayor afluencia en la región, bajo la marca de Pueblo Mágico, permitiendo dar a conocer los atractivos turísticos del municipio; ofreciendo productos y servicios de calidad, contribuyendo así al desarrollo económico y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.	1. Coordinar la mejora de la imagen urbana	Dirección de Desarrollo Urbano	Fachas, edificios y vialidades rehabilitados	Número de fachadas, edificios y vialidades rehabilitadas
		2. Aumentar la calidad de los servicios públicos.	Obras públicas, SIAPA y Servicios Públicos	Encuestas de satisfacción	Calificación obtenida por encuesta en cada rubro
		3. Crear programas de recorridos turísticos guiados.	Dirección de Turismo	Recorridos y eventos turísticos realizados	Número de recorridos y eventos turísticos realizados
		4. Implementar la creación de un módulo de información al turista.	Dirección de Turismo	Módulo de información turística instalado	Número de módulos de información turística instalados
		5. Involucrar a la comunidad en los servicios turísticos.	Dirección de Turismo	Personas capacitadas para brindar servicios turísticos	Número de personas capacitadas
		6. Elaborar y actualizar un padrón de prestadores de servicios	Dirección de Turismo	Comercios con prestación de servicios al turismo abiertos	Número de nuevos comercios abiertos
		7. Implementar herramientas de capacitación en atención al turista y de emprendurismo a la población en general y con mayor medida a	Dirección de Turismo	Cursos y talleres a comercios y personas en materia de servicios turísticos	Número de personas y comercios capacitados

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		los prestadores de servicios			
		8. Implementar una estrategia de promoción turística	Dirección de Turismo	Mensajes, campañas, folletos y otros medios de difusión de Jala pueblo mágico	Número de mensajes, campañas y medios de difusión realizados
Jala comunicado	Mejorar las vías de acceso a las comunidades en la zona de la sierra del municipio de Jala, impactando el desarrollo social y económico, a través de mejores servicios públicos.	1. Elaborar un plan de mantenimiento de los caminos	Dirección de Obras públicas, IMPLAN	Acciones planeadas y ejecutadas en materia de caminos rurales	Número de acciones ejecutadas conforme al plan
		2. Construcción y mantenimiento de cunetas.	Dirección de Obras Públicas	Cunetas nuevas y rehabilitadas	Número de cunetas nuevas y rehabilitadas
		3. Construcción y mantenimiento de vados y alcantarillas	Dirección de Obras Públicas	Bados y alcantarillas construidos	Número de vados construidos
		4. Gestión, programación y ejecución de pavimentación y/o empedrados ahogados.	Dirección de Obras Públicas	Metros de vialidades con acciones de pavimento y empedrado ahogado	Número de metros de vialidades atendidas
		5. Gestión y suministro de materiales de mejor calidad que soporten las condiciones del entorno durante todo el año.	Dirección de Obras Públicas	Estudios de mercado que acrediten la calidad de materiales	Número de estudios de calidad aprobados
		6. Implementar estrategias para la estabilización de suelos	Dirección de Obras Públicas	Acciones para la estabilización del suelo	Número de acciones ejecutadas para la estabilización del suelo
De frente contra la drogadicción	Lograr disminuir los índices de drogadicción y alcoholismo en los jóvenes del municipio de Jala, logrando su reintegración productiva a la comunidad.	1. Coordinarse con autoridades educativas para la impartición de pláticas de concientización	Instituto de la juventud, Desarrollo Integral de las Familias, Inmútala, Deportes, Educación y Cultura.	Pláticas de sensibilización que mejoren la integridad familiar	Número de pláticas realizadas

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		2. Gestionar programas de esparcimiento dedicados a la juventud	Instituto de la juventud	Acciones realizadas para el esparcimiento familiar	Número de acciones realizadas
		3. Gestionar y vincular a dependencias federales y estatales, así como asociaciones civiles para la atención directa a consumidores que sufren este problema.	Instituto de la juventud, Desarrollo Integral de las Familias, Inmútala, Deportes, Educación y Cultura, despacho del presidente y tesorería.	Personas con problemas de adicciones atendidas	Número de personas atendidas
		4. Organizar una instancia con las siguientes direcciones para atender los problemas sociales de la comunidad, Seguridad Pública, Instituto Municipal de la Mujer, Instituto de la Juventud, Desarrollo Integral de la Familia, Coordinación Jurídica del Ayuntamiento	Instituto de la juventud, Desarrollo Integral de las Familias, Inmútala, Deportes, Educación y Cultura, despacho del presidente y tesorería.	Reuniones de coordinación de acciones y acuerdos alcanzados	Número de acciones coordinadas y acuerdos cumplidos
		5. Gestionar la vinculación con centros de rehabilitación contra adicciones.	Despacho de la Presidencia municipal	Convenios de vinculación	Número de convenios celebrados
<b>Mujeres y niñas libres de violencia</b>	<b>Disminuir los índices de violencia en el Municipio de Jala.</b>	1. Coordinar las instituciones municipales para atender la violencia en el municipio.	Instituto de la juventud, Desarrollo Integral de las Familias, Inmútala, Deportes, Educación y Cultura, despacho del	Denuncias y casos identificados que son atendidos	Número de denuncias y casos atendidos

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
			presidente y tesorería.		
		2. Garantizar la atención psicología a toda la población.	Desarrollo Integral de las Familias	Personas atendidas en materia de salud mental	Número de personas atendidas en materia de salud mental
		3. Impulsar las denuncias por violencia familiar	Dirección de Seguridad pública, Instituto de la mujer, Instituto de la juventud	Denuncias atendidas	Número de denuncias atendidas
		4. Vinculación con grupos y asociaciones especializadas en violencia familiar	Instituto de la mujer	Convenios de colaboración	Número de convenios de colaboración celebrados
		5. Promover la asesoría jurídica a las víctimas de violencia en el municipio.	Desarrollo Integral de las Familias, Instituto de la mujer	Personas atendidas con asesoría jurídica	Número de personas atendidas con asesoría jurídica
		6. Orientar a los estudiantes de nivel básico, mediante la impartición de conferencias en temas de; valores familiares, violencia contra la mujer, niñas, niños y violencia familiar, drogadicción.	Instituto de la juventud, Desarrollo Integral de las Familias, Instituto de la mujer, Educación y Cultura, Despacho del presidente.	Platicas, foros, talleres, conferencias y personas jóvenes participantes	Número de platicas, foros, talleres, conferencias y personas jóvenes participantes
		7. Prestar los servicios de atención psicología, jurídica, atención a víctimas, a la población en general.	Desarrollo Integral de las Familias, Instituto de la mujer, Seguridad pública y Despacho del presidente	Acciones de atención a personas violentadas	Número de personas violentadas atendidas
		8. Coordinar una red de servicios de asistencia a mujeres, niñas, niños y	Desarrollo Integral de las Familias, Instituto de la mujer, Seguridad	Asociaciones y colectivos adheridos a la red	Número de asociaciones y colectivos adheridos a la red

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		adolescentes en situación de violencia basada en género	pública, Instituto de la juventud, Deportes.		
		9. Ofrecer servicios de atención en salud a mujeres, niñas, niños y adolescentes que sufren violencia.	Desarrollo Integral de las Familias, Instituto de la mujer, Seguridad pública, Instituto de la juventud, Deportes.	Mujeres, niñas y jóvenes atendidas por casos de violencia en razón de género	Número de mujeres, niñas y jóvenes atendidas por casos de violencia en razón de género
		10. Gestionar la elaboración, instrumentación y difusión de normativa y protocolos de actuación y atención en violencia basada en género.	Cabildo	Cuerpos normativos en la materia elaborados y aprobados	Número de cuerpos normativos en la materia elaborados y aprobados
		11. Generar y mejorar registros sobre violencia basada en género y sus manifestaciones.	Desarrollo Integral de las Familias, Instituto de la mujer, Seguridad pública, Instituto de la juventud, Deportes.	Estadística sobre casos de violencia contra las mujeres	Porcentaje en la estadística sobre casos de violencia contra las mujeres
		12. Organizar campañas masivas sobre promoción de derechos humanos.	Desarrollo Integral de las Familias, Instituto de la mujer, Seguridad pública, Instituto de la juventud, Deportes.	Mensajes, campañas, foros y diversos medios de difusión de los derechos humanos	Número de mensajes, campañas, foros y diversos medios de difusión de los derechos humanos
Salud para todos y todas	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos gestionando mejores servicios de salud y abastecimiento del cuadro de medicamentos básicos, así como instrumental médico básico	1. Gestionar con Gobierno del Estado y la Secretaría de Salud la disponibilidad permanente de personal médico	Dirección de Salud, Desarrollo Integral de la Familia, Despacho de la presidencia, Tesorería y Bienestar	Reuniones y acuerdos con dependencias del gobierno federal y local	Número de reuniones y acuerdos con dependencias del gobierno federal y local
		2. Gestionar la disponibilidad de más Unidades Médicas Móviles	Dirección de Salud, Desarrollo Integral de la Familia, Despacho de la	Reuniones y acuerdos con dependencias del gobierno federal y local	Número de reuniones y acuerdos con dependencias

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		en la zona serrana	presidencia, Tesorería y Bienestar		del gobierno federal y local
		3. Crear un programa municipal que permita abastecer medicamentos de primera necesidad y básicos de emergencia por intoxicación de picadura de alacrán	Desarrollo Integral de las Familias, Instituto de la mujer, Seguridad pública, Instituto de la juventud, Deportes.	Paquetes de medicamentos distribuidos en todo el municipio	Número de medicamentos y personas beneficiadas
		4. Gestionar la ampliación de la infraestructura de salud en el municipio	SDIF	Acciones para ampliación de la infraestructura en materia de salud	Número de acciones para ampliación de la infraestructura en materia de salud
		5. Implementar estrategias que faciliten los medios de traslados de enfermos	Desarrollo Integral de las Familias, Bienestar, Seguridad pública.	Reuniones de coordinación y acciones ejecutadas	Número de reuniones de coordinación y acciones ejecutadas
		6. Reparar y equipar las ambulancias del municipio	Desarrollo Integral de las Familias.	Ambulancias reparadas y equipadas	Número de ambulancias reparadas y equipadas
		7. Implementar programas de capacitación constante para el personal de atención de emergencias y traslados	Desarrollo Integral de las Familias, Instituto de la mujer, Seguridad pública.	Capacitaciones y talleres para la atención de emergencia y traslados	Número de capacitaciones y talleres para la atención de emergencia y traslados
		8. Coordinar con el área DIF, el apoyo para realizar programas de recolección de medicamento con el fin de llevar a la zona sierra.	Desarrollo Integral de las Familias, Bienestar.	Campañas de donación altruista de medicamentos	Número de campañas realizadas y medicamentos captados

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		9. Garantizar atención médica en las instalaciones del DIF.	SDIF.	Consultas y terapias a la población	Número de consultas y terapias realizadas y población beneficiada
Educación, cultura y deporte	Fomentar la educación, la cultura y el deporte a través de la ejecución y divulgación de actividades encaminadas al desarrollo físico e intelectual, impulsando la formación competitiva de atletas de alto rendimiento y el fomento de programas culturales del interés de la comunidad.	1. Implementar talleres de danza, teatro y música como alternativas de desarrollo personal.	Dirección de Educación y Cultura	Talleres de danza, teatro y música	Número de talleres de danza, teatro y música realizados
		2. Coordinar las actividades de la casa de la cultura.	Dirección de Educación y Cultura	Actividades en casa de la cultura	Número de actividades realizadas en la casa de la cultura
		3. Coordinar las bibliotecas del municipio.	Dirección de Educación y Cultura	Reuniones con los encargados de bibliotecas	Número de reuniones con los encargados de bibliotecas
		4. Coordinar los concursos de oratoria y el niño (a) presidente (a).	Dirección de Educación y Cultura	Concurso de oratoria y niño (a) presidente (a).	Número de concursos de oratoria y niño (a) presidente (a)
		5. Fomentar la formación educativa en el municipio.	Dirección de Educación y Cultura	Gestiones de formación educativa	Número de gestiones de formación educativa realizadas
		6. Promover actividades cívicas.	Dirección de Educación y Cultura	Actividades cívicas	Número de actividades cívicas realizadas
		7. Organizar eventos culturales en el municipio.	Dirección de Educación y Cultura	Eventos culturales	Número de eventos culturales realizados
		8. Implementar programas de apoyo al deportista de alto rendimiento.	Dirección de Deporte	Apoyo a deportistas de alto rendimiento	Número de gestiones de apoyo a deportistas de alto rendimiento



Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		9. Gestionar los insumos necesarios el mantenimiento de los espacios deportivos.	Dirección de Deporte, Dirección de Obras Públicas, Instituto Municipal de Planeación	Mantenimiento de espacios deportivos	Número de acciones de mantenimiento en espacios deportivos
		10. Aumentar el Número de deportistas profesionales del jala.	Dirección de Deporte.	Deportistas profesionales	Número de deportistas profesionales apoyados
		11. Gestionar con las asociaciones deportivas la incorporación de los deportistas de Jala.	Dirección de Deporte.	Deportistas profesionales incorporados a asociaciones civiles	Número de deportistas profesionales incorporados a asociaciones civiles
		12. Crear torneos deportivos entre las distintas localidades del municipio.	Dirección de Deporte.	Torneos deportivos	Número de torneos deportivos organizados
Infraestructura social Municipal	Contribuir a la mejora de la infraestructura pública como centros educativos, centros de salud, espacios públicos, presidencia municipal y mejora de la imagen de los edificios del centro histórico.	1. Desarrollar estrategias que permitan cubrir las necesidades de infraestructura de las comunidades serranas.	Instituto Municipal de Planeación. Dirección de Servicios Públicos	Proyectos de infraestructura en comunicades serranas	Número de proyectos de infraestructura elaborados en para comunicades serranas
		2. Generar estrategias que permitan fortalecer la infraestructura social, mediante el fomento de obras en las zonas de mayor rezago. en las zonas de mayor rezago.	Instituto Municipal de Planeación. Dirección de Servicios Públicos	Obras sociales en zonas de rezago social	Número de obras sociales en zonas de rezago social ejecutadas

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		3. Realizar mejoramiento de vivienda popular, por medio de la inversión de recursos públicos en beneficio la población más necesitada.	Instituto Municipal de Planeación. Dirección de Servicios Públicos	Acciones de vivienda	Número de acciones de vivienda ejecutadas
		4. Gestionar recurso para proyectos de mejora de la infraestructura social	Instituto Municipal de Planeación. Dirección de Servicios Públicos, Presidencia	Gestión de recurso para infraestructura	Número de gestiones realizadas de recurso para mejora de infraestructura
Programas sociales para todos	Eleva la calidad de vida de los sectores más vulnerables a través del acceso a los programas de apoyo de gobierno federal, elevando el padrón de beneficiarios.	1. Coordinar e involucrar a las autoridades auxiliares.	Secretaría	Reuniones con autoridades auxiliares	Número de reuniones con autoridades auxiliares
		2. Gestionar la creación de un área de coordinación entre el municipio, el gobierno del estado y el federal.	Secretaría	Área de coordinación de programas sociales	Creación del área de coordinación de programas sociales
		3. Desarrollar mecanismo de difusión que logren llegar a cada sector de la población, para hacer del conocimiento de la dirección de Bienestar, así como de los programas.	Secretaría y Comunicación social	Difusión de programas sociales	Número de comunicados difundidos
		4. Establecer una estrategia de comunicación coordinada en materia de bienestar, en	Presidencia	Estrategias de comunicación en materia de bienestar	Número de estrategias de comunicación en materia de bienestar

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		beneficio de la población.			
		5. Generar jornadas de prestación de servicios y trámites de registro civil en las comunidades rurales.	Registro civil	Jornadas de registro civil en comunidades rurales	Número de jornadas de registro civil en comunidades rurales

## EJE ESTRATÉGICO CUATRO

### ESTADO DE DERECHO Y PAZ SOCIAL

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
Jala seguro	Garantizar la seguridad municipal con el fin de salvaguardar la integridad y derechos	1. Aumentar las vigilancias en las calles y escuelas.	Dirección de seguridad pública	Rondines de vigilancia	Número de rondines realizados
		2. Gestionar casetas de vigilancia en la zona serrana.	Dirección de seguridad pública	Casetas de vigilancia instaladas o rehabilitadas	Número de casetas de vigilancia instaladas o rehabilitadas
		3. Implementar estrategias o programas sobre la prevención del delito.	Dirección de seguridad pública	Acciones y programas para prevención del delito	Número de acciones realizadas para prevenir el delito
		4. Fortalecer los cuerpos policíacos.	Dirección de seguridad pública	Elementos de seguridad pública capacitados y equipados	Número de capacitaciones y equipo entregados
		5. Impulsar la cultura de la denuncia.	Dirección de seguridad pública	Denuncias atendidas	Número de denuncias atendidas
Actualización del marco jurídico municipal	Aprobar los reglamentos que organizan la administración y los servicios públicos municipales necesarios para fortalecer el estado de derecho.	1. Acordar una agenda reglamentaria en cabildo para la elaboración de reglamentos y manuales.	Cabildo	Reglamentos y manuales elaborados y publicados	Número de reglamentos y manuales elaborados y publicados
		2. Abrir foros de consulta y participación ciudadana en la elaboración de reglas de convivencia social.	Cabildo, secretaria del ayuntamiento e implan	Foros y propuestas presentadas por la sociedad	Número de foros y propuestas presentadas

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		3. Armonizar el marco normativo municipal con las leyes estatales que otorgan competencia al municipio.	Cabildo y secretaria del ayuntamiento	Reglamentos y normas para cumplir con leyes estatales	Número de reglamentos y normas elaborados y publicados
Mejora regulatoria	Regularizar los tramites del ayuntamiento, para que sean más ágiles, económicos y sencillos.	1. Aprobar el reglamento municipal de mejora regulatoria	Cabildo y secretaria del ayuntamiento	Reglamento de mejora regulatoria	Número de reglamentos aprobados
		2. Integrar la Unidad Municipal de Mejora Regulatoria	Cabildo	Unidad municipal de mejora regulatoria	Número de unidad de mejora regulatoria
		3. Integrar el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Cabildo	Consejo de mejora regulatoria	Número de consejo de mejora regulatoria
		4. Elaborar la Agenda de Planeación Regulatoria	Cabildo y unidad de mejora regulatoria	Acciones para cumplir con el objetivo de la agenda de planeación regulatoria	Número de acciones
Justicia cívica	Mantener una autoridad cercana para la impartición de la justicia cívica y la promoción de los medios alternos de solución a conflictos entre las personas del municipio, fomentando el orden público y la paz social.	1. Regular la impartición de justicia cívica con el objeto de facilitar y mejorar la convivencia en el municipio y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia.	Cabildo y secretaria del ayuntamiento	Reglamento y manuales en materia de justicia cívica	Número de reglamentos y manuales elaborados y publicados
		2. Fomentar y difundir las reglas de convivencia, utilización de mecanismos alternos de solución de controversias, y atención y sanción de faltas administrativas.	Seguridad pública y secretaria del ayuntamiento	Mensajes, campañas de difusión, foros y conferencias	Número de mensajes, campañas, foros y conferencias

Programa	Objetivo	Línea de acción	Responsable	Indicador	Método de cálculo
		3. Adecuar espacios físicos para la impartición de la justicia cívica	Cabildo y seguridad pública	Instalaciones físicas adecuadas para la justicia cívica	Número de instalaciones físicas adecuadas
		4. Llevar a cabo un proceso de selección de las autoridades municipales en materia de justicia cívica.	Cabildo, secretaria del ayuntamiento y seguridad pública	Autoridades seleccionadas para impartir la justicia cívica	Número de jueces y secretarios seleccionados
		5. Resolver conflictos vecinales para evitar que escalen a niveles de violencia.	Secretaría del ayuntamiento y seguridad pública	Conflictos vecinales resueltos	Número de conflictos vecinales resueltos
		6. Difundir los valores cívicos y las reglas de convivencia vecinal entre las personas del municipio.	Secretaría del ayuntamiento, seguridad pública y comunicación social	Mensajes, cursos, talleres, campaña, folletos para difusión	Número de mensajes, cursos, talleres, campañas y folletos de difusión
		7. Sancionar de manera oportuna las infracciones administrativas que trasgredan el marco jurídico municipal.	Seguridad pública	Sanciones impuestas	Número de sanciones impuestas